

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

NUEVAS RESERVAS

Todas las reservas tienen que hacerse por escrito enviando un correo electrónico a reservas@gats-travel.com

Indicar los siguientes datos:

- Nombre completo y fecha de nacimiento de los clientes
 - Nacionalidad de cada pasajero
 - Número de móvil de un pasajero por cada reserva
 - Nombre del circuito
 - Día de comienzo del circuito
 - Número y tipo de habitaciones
 - Fecha de llegada y salida con la información del vuelo (aeropuertos y horarios)
-

VENTA FREESALE

Freesale para un máximo de 2 habitaciones por reserva, hasta 30 días antes de la fecha de inicio del tour o hasta que se paren las ventas. La venta freesale se aplica solo a habitaciones doble y single.

LA DOCUMENTACIÓN

Todos los viajeros deberán llevar su documentación en regla (pasaporte, visados...), siendo de su total responsabilidad los problemas e inconvenientes que pudieran surgir por incumplimiento de esta norma. Es responsabilidad del pasajero guardar consigo de forma segura su documentación y billetes aéreos. No es considerada "anulación por fuerza mayor" la interrupción de los servicios contratados por no llevar la documentación necesaria, o como consecuencia de la negación de paso en alguna frontera.

INFORMACIÓN SOBRE ETA

A partir del 2 de abril de 2025, los ciudadanos europeos necesitarán un ETA (Electronic Travel Authorisation) para entrar al Reino Unido (incluida Irlanda del Norte).

Les recomendamos verificar los requisitos para el ETA y asegurarse de obtenerlo antes del inicio del tour. El ETA, que tiene un costo de £10 por persona, puede solicitarse a través de la aplicación para teléfonos inteligentes "UK ETA", o en línea en el sitio web GOV.UK. Los solicitantes generalmente recibirán una decisión dentro de los tres días hábiles, y generalmente reciben una decisión más rápida si usan la aplicación UK ETA, y sugerimos hacerlo con antelación para evitar inconvenientes. Será necesario cargar una foto del pasaporte y del rostro del solicitante. La autorización tendrá una duración de dos años y estará vinculada al pasaporte utilizado al momento de la solicitud. Las solicitudes para los ciudadanos europeos estarán disponibles a partir del 5 de marzo de 2025. Es responsabilidad del viajero asegurarse de cumplir con los documentos requeridos para el ingreso.

Irlanda del Norte: Aunque no existen fronteras físicas entre la República de Irlanda y Irlanda del Norte, el ETA es obligatorio para todas las personas que no sean ciudadanos o residentes del Reino Unido o de Irlanda.

Les invitamos a consultar las directrices disponibles en el sitio web del gobierno británico:

<https://www.gov.uk/electronic-travel-authorisation>

ALTERACIONES

El programa es orientativo y el orden de visitas y lugares de alojamiento pueden variar. En caso de tráfico intenso, fuerza mayor, cierres de las atracciones, o cualquier otro inconveniente imprevisible o motivos de orden operacional, el orden de los destinos turísticos y los ingresos a las atracciones incluidas en el programa podrá variar o revertirse, con el fin de satisfacer la obligación contractual. Por las mismas razones, los lugares donde no se cobran entradas pueden ser eliminados del programa.

- En caso de huelga, problemas técnicos, condiciones climáticas adversas o condiciones de marea alta o baja, los ferries hacia/desde la Isla de Skye pueden cancelarse y/o el puente puede cerrarse. En caso de condiciones meteorológicas especialmente adversas que pongan en peligro la seguridad de los pasajeros, la visita a la isla podría cancelarse.
- La excursión a las Islas Aran puede cancelarse sin previo aviso si las condiciones meteorológicas del mar no permiten una travesía segura en ferry.

DESTILERÍA

La visita a la destilería de whisky podrá realizarse otro día, según disponibilidad. Al tener espacios muy reducidos, para salvaguardar la salud de visitantes y trabajadores, las destilerías podrían dividir el grupo en pequeños grupos de hasta 10-15 personas que salgan con 5-10 minutos de diferencia. Dado que la mayoría de los empleados de la destilería solo hablan inglés, nuestro guía podrá traducir la visita solo para una parte del grupo. En la mayoría de las destilerías hay hojas informativas en español.

**EQUIPAJE
LÍMITES DE
RESPONSABILIDAD**

El equipaje autorizado a cada pasajero en nuestros circuitos (incluido el servicio de traslados) se limita a un máximo de 23kg por persona, más un equipaje de mano de máximo 10 kg. ATS podrá negar la aceptación de equipajes excesivamente voluminosos. El equipaje extra deberá estar informado con antelación y se aplicará el suplemento en el destino por exceso de equipaje. ATS no podrá aceptar ninguna responsabilidad por pérdidas o robos de equipaje de mano, ni por robos ocurridos en los hoteles o de equipajes dejados en las bodegas de autobús. ATS no aceptará responsabilidad de daños en el equipaje del autobús producidos por desgaste normal en su manipulación y traslado.

En caso de pérdida o retraso en la llegada del equipaje causado por la aerolínea, el pasajero o su tour operador o agencia de viajes deberá comunicarse directamente con el aeropuerto o la aerolínea. Al no ocuparnos de reservas de vuelos, no tenemos contactos ni canales preferenciales con los antes mencionados, por lo que en estos casos no será posible que ATS brinde asistencia.

HOTELES

Especialmente fuera de las principales ciudades, Escocia e Irlanda ofrecen pocas cadenas hoteleras. Pueden estar disponibles solo hoteles pequeños, de gestión familiar, donde las habitaciones tienen diferentes tamaños, decoraciones o vistas; este tipo de hotel no siempre dispone de ascensores y muchas veces no dispone de aire acondicionado y algunas habitaciones pueden tener un lavabo dentro del dormitorio. Tenga en cuenta que para la categoría 3*, es posible que el estándar no refleje el europeo. Por favor comunique los problemas de movilidad en el momento de la reserva para facilitar la asignación de la habitación. Los grupos de 40 personas o más, en caso de ser necesario, podrán tener que dividirse entre varios hoteles de la misma categoría y en la misma zona. Es posible que algunos hoteles solo ofrezcan desayuno continental y la cena se puede servir en un edificio separado del hotel principal. Para estancias de dos noches o más, el servicio de limpieza de habitaciones podría ofrecerse con previa solicitud. Para garantizar que se cumplan las solicitudes especiales, deberán comunicarse al menos dos semanas antes de la llegada.

QUEJAS

Si surgen problemas durante la prestación de ciertos servicios, cualquier queja debe dirigirse primero directamente al proveedor del servicio. Si no es posible solucionar el problema directamente, el guía o el cliente pueden contactar con el número de emergencia.

NIÑOS

No se aceptan reservas por menores de 4 años.

**PASAJEROS VIAJANDO
EN TRIPLE**

Habitaciones triples solo bajo petición y sujetas a disponibilidad hasta confirmación. Consideramos habitación triple, una habitación doble con una cama matrimonial y una cama adicional/sofá que en ocasiones no tiene el mismo tamaño ni ofrece la misma comodidad. En la mayoría de los hoteles, las habitaciones triples con tres camas separadas no están disponibles.

Para niños entre 4 y 11 años en habitación con 2 adultos se aplica un descuento del 20% de la tarifa adulto. Desde los 12 años cumplidos se aplica un descuento de £/€ 15.00 por persona en la misma habitación. Las habitaciones con cama adicional están sujetas a disponibilidad según los hoteles.

**PASAJEROS VIAJANDO
EN INDIVIDUAL**

En algunos hoteles las habitaciones pueden tener sólo una cama individual y son más pequeñas que las habitaciones dobles. Las habitaciones dobles de uso individual están sujetas a disponibilidad y suplemento a calcular en el momento de la reserva.

**CONFIRMACIÓN
DE LA RESERVA**

Cuando recibamos su reserva la confirmaremos por escrito y le enviaremos la factura de forma correspondiente con los servicios solicitados. Las reservas no se consideran confirmadas hasta recibir reconfirmación escrita por parte de ATS tours.

**MODIFICACIONES
DE LA RESERVA**

Todos los cambios adicionales tienen que hacerse por escrito, marcando claramente las diferencias de la reserva original. Por favor infórmenos inmediatamente de los cambios y compruebe que ha recibido nuestra confirmación. Enseguida recibirá la factura correcta o en caso de que se cancele sin penalización, no recibirá la nota de crédito, si no ha recibido antes la factura original de nuestro departamento de cuentas.

CARTA DE BIENVENIDA

Enviaremos la carta de bienvenida que incluye el listado de los hoteles, contacto del guía, número de emergencia y horarios de recogidas dentro de 10 días antes el comienzo del circuito.

TRASLADOS

I. Por favor tome nota que nosotros nos encargamos del servicio de traslado de llegada a Londres. Los traslados de salida de Londres a aeropuertos de Londres y los traslados para tours que comienzan o terminan en Escocia e Irlanda son disponibles con suplemento.

TRASLADOS

II. Datos necesarios para la reserva de los traslados:

Para poder organizar los traslados necesitaremos la información de los vuelos y el número de móvil de un pasajero al menos dos semanas antes del comienzo del circuito, en caso de no recibir dicha información a tiempo no podremos proporcionar este servicio al cliente. En el caso de no recibir la información de vuelos supondremos que no serán necesarios los traslados de llegada y de salida y en tal caso no se proveerán estos servicios. Por favor comunicar por escrito si los pasajeros requieren los traslados para evitar mal entendidos.

III. Tiempos de recogida y espera:

Para los traslados de llegada, el horario de recogida, los tiempos de espera y las instrucciones para la recogida serán comunicados en las cartas de bienvenida enviadas alrededor de dos semanas antes de la llegada.

Generalmente, para los aeropuertos de Londres, el tiempo de espera es de 30 minutos y el horario de recogida es 1.5-2 horas después del aterrizaje, para tener en cuenta los retrasos en el control de pasaportes y recogida de equipaje. Para los aeropuertos en Escocia e Irlanda, los tiempos de recogida y de espera serán comunicados a través de la carta de bienvenida. En el caso que el pasajero por razones externas a retrasos de vuelo por parte de la compañía aérea, tarde en salir del aeropuerto más del tiempo estipulado, será responsabilidad del pasajero gestionar el traslado al hotel y por tanto el coste extra de este servicio será asumido en su totalidad por el mismo.

IV. Asistencia:

Los servicios de traslado de cotizados no incluyen asistencia en español. Los traslados de llegada incluyen servicio de meet&greet en la terminal por el conductor de habla inglesa.

V. Vehículos compartidos:

Por razones operativas, en el caso de que otros pasajeros del mismo circuito tengan el mismo vuelo de llegada o horarios similares de vuelo de salida, los traslados podrían ser compartidos. Si se requiere un traslado privado, por favor avisen en el momento de la reserva

VI. Gastos de cancelación:

En caso de cancelación de los servicios de traslado, se aplican gastos de cancelación a partir de 1 semana antes del comienzo del circuito.

VII. Modificaciones:

En caso de cambio del vuelo de llegada a partir de 1 semana antes del comienzo del circuito, intentaremos cambiar la fecha y horario del traslado con nuestro proveedor. En caso de falta de disponibilidad, se aplican gastos de cancelación.

Condiciones generales: Circuitos Regulares 2025

1. RESERVAS

- a) Toda reserva, modificación o cancelación deberá ser notificada cuanto antes vía e-mail: sales@eurowelcome.co.uk, por nuestra API o por nuestro sistema de reservas online.
- b) Es importante proporcionar toda la información relacionada con el viaje del pasajero: Vuelos de llegada y salida, fecha de nacimiento, país de origen y un número de contacto en caso de imprevistos.
- c) Aconsejamos que al efectuar la reserva nos informen del hotel donde sus clientes estarán alojados (Londres/Edimburgo/Dublín) preferiblemente con su fecha de llegada.
- d) Comunicación al cliente final: Es responsabilidad de las agencias trasladar toda la información necesaria al cliente final sobre su reserva. Esto incluye:
- Fechas de los traslados
 - Puntos de recogida: Los puntos exactos de recogida y de bajada de los pasajeros.
 - Información de contacto de nuestra empresa (tomen nota que el teléfono de emergencia no se debe usar para reconfirmar información)
 - Hay que tener en cuenta que el guía turístico se reunirá con los pasajeros en el primer día del itinerario del tour y por este motivo es importante que los clientes lean detenidamente toda la información proporcionada.
 - Si los clientes tienen alguna duda sobre los traslados o el encuentro con el guía, deben ponerse en contacto con la agencia antes de comenzar su viaje.

2. PRECIOS PUBLICADOS:

- a) Respeto al precio mínimo: Los precios publicados por nuestros colaboradores no deben ser inferiores a los precios indicados en nuestras tarifas. Esto garantiza que todos los clientes accedan a precios justos y transparentes.
- b) Precios venta al público: Los precios publicados por nosotros ya son precios venta al público (PVP), lo que significa que incluyen todos los impuestos y cargos aplicables.

3. GASTOS DE ANULACIÓN:

- En caso de cancelación para reservas individuales (menores a 5 habitaciones por reserva) la penalización será la siguiente:
- | | |
|---|------|
| Entre 11 y 24 días antes de la salida | 25% |
| Entre 2 y 10 días antes de la salida | 60% |
| Menos de 48 horas o "no presentación" | 100% |
- Los gastos de cancelación se calculan al precio neto y no al precio bruto. Esto es para proteger la comisión del operador / agencia.

3. RECLAMACIONES:

Si sus clientes no están satisfechos con alguno de nuestros servicios, deberán contactarnos lo antes posible, con objeto de poder abordar el problema mientras aún permanezcan en las Islas Británicas. En el caso de que el inconveniente no pueda ser solventado durante su viaje, deberán enviarnos la reclamación por escrito, en un plazo no superior a 30 días desde el incidente. Es importante cumplir con este plazo, ya que, de no hacerlo, podría verse afectada su derecho a una compensación económica.

4. OPERATIVIDAD Y SALIDAS GARANTIZADAS:

Garantizaremos todas las salidas con guía de habla hispana y con un mínimo de 2 participantes. En tours con menos de 8 participantes, el tour puede ser operado por un chofer/guía de habla hispana. Esto significa que el guía también conducirá el vehículo durante el tour.

5. INFORMACION SOBRE LOS PUNTOS DE SALIDA Y REGRESO DE LOS TOURS:

a) Tours con salida desde Londres: La información sobre el punto de salida y el horario de cada tour se encuentra en la hoja de precios.

- b) Tours con salida de Edimburgo: La información sobre el punto de salida y el horario de recogida será enviada junto con la confirmación de reserva.
- c) Ofrecemos la opción de la recogida en el hotel para grupos de 10 o más personas, siempre que el hotel este ubicado en una zona céntrica y se solicite con antelación.
- d) El horario de regreso de cada tour será aproximadamente entre las 5 y las 7 de la tarde. Esto puede variar ligeramente en función de la duración del tour, condiciones de tráfico y otros factores imprevistos.

6. HOTELES:

- a) Las peticiones concretas de habitaciones matrimoniales o twins estarán sujetas a disponibilidad de cada hotel.
- b) Habitaciones triples: Debido a que muchos de los hoteles utilizados son edificios protegidos, la disponibilidad de este tipo de habitaciones es limitada o inexistente. Por este motivo, solo se ofrecerán habitaciones dobles o individuales. En caso de poder confirmar habitación triple. Esta será recomendada solamente para familias de dos personas con un niño@ menor de 13 años. Ya que a menudo la habitación estará compuesta por una cama doble y una cama supletoria (o sofá cama) apropiada para un menor.
- c) Los servicios e instalaciones de los hoteles utilizados en nuestros itinerarios suelen ser equivalentes a hoteles de 3* o 4*. Sin embargo, independientemente de la categoría de hotel, en las Islas Británicas y especialmente en Escocia, es habitual encontrar algunos establecimientos sin ascensores, habitaciones accesibles o sin aire acondicionado para combatir el calor. El clima en las Islas Británicas suele ser frío o templado, con temperaturas que rara vez superan los 25°C.
- d) Los hoteles no ofrecen servicio de maleteros

7. CAMBIOS DURANTE UN ITINERARIO

- Nos esforzamos por cumplir con el itinerario original de nuestros tours y ofrecer a nuestros clientes la experiencia tal y como se describe. Sin embargo, es importante tener en cuenta que existen factores externos que pueden obligarnos a realizar cambios en el itinerario:
- a) Cambios de hoteles previstos en nuestros circuitos regulares. Todos los hoteles previstos, ostentan una categoría igual o superior a la publicada en el programa. Sin embargo, nuestras opciones de alojamiento se podrán ver afectadas en fechas clave de alta demanda. Siendo así, podrá ser necesario cambiar un hotel céntrico por uno ubicado a las afueras de la ciudad o incluso en alguna localidad de la periferia. En tales casos, se incluirá la cena para minimizar el impacto.
- b) Alteraciones de itinerario y visitas:
- Los itinerarios podrán verse modificados para aprovechar al máximo las condiciones climáticas y las atracciones de cada temporada. Así mismo, en casos de imprevistos como averías o cambios climáticos severos, los itinerarios y el orden de las visitas podrán ser alterados para garantizar la seguridad y el bienestar de los pasajeros.
 - En caso de que alguna de las atracciones, museos, castillos u otros lugares incluidos en el tour se cierre por motivos fuera de nuestro control (como huelgas, reformas, condiciones climáticas adversas, etc.), haremos todo lo posible por ofrecer a los clientes una alternativa de similar precio y valor.
 - En caso de que el cruce en ferry a/desde Irlanda no pueda realizarse por motivos de seguridad (como condiciones climáticas adversas, averías en el ferry, etc.), tomaremos las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los pasajeros.
- c) Destilerías/Cata de Whiskey Escocia: Lamentablemente, no podemos garantizar la visita a una destilería de whiskey en todos los itinerarios. Esto se debe a factores externos como la disponibilidad de las destilerías o cierres

inesperados. Si por alguna razón no se puede visitar una destilería durante el itinerario, se realizará una parada en ruta para que los clientes puedan disfrutar de una cata de whiskey típica escocesa.

8. POLÍTICA DE NIÑOS:

- a) Los niños menores de 12 meses viajan gratis y no ocupan asiento. Los gastos adicionales que puedan surgir por la estancia del menor (por ejemplo, cuna o comida) serán asumidos directamente por los clientes en cada hotel.
- b) Niños de 13 meses a 12 años: Los niños entre 13 meses y 12 años tienen un descuento del 10% en la tarifa del tour. Este descuento se aplica siempre que el niño comparta habitación con dos adultos.

9. PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA:

- a) Aceptación: Se permiten sillas de ruedas y sistemas de asistencia plegables, pero no podremos permitir sillas motorizadas en nuestros tours por el espacio que se necesita para almacenarlas en el maletero del autobús. Además, cabe destacar que el pasajero o pasajera debe poder subir y bajar del autocar sin asistencia ya que nosotros no disponemos del personal apropiado para ofrecer este servicio durante el tour. Le rogamos que nos comuniquen con anticipación que dispositivo de movilidad utilizara durante el tour.
- b) Terreno irregular: Es importante tener en cuenta que, durante el tour, habrá tramos que se deben realizar a pie, y el terreno puede ser irregular, rocoso o con caminos empedrados. Esto podría dificultar el tránsito para personas con movilidad reducida, especialmente aquellas que utilizan sillas de ruedas o sistemas de asistencia plegables.

10. INFORMACION SOBRE VISADOS Y DOCUMENTACION PARA VIAJAR A LAS ISLAS BRITANICAS:

- a) Es responsabilidad de cada pasajero asegurarse de tener toda la documentación necesaria en regla. Recomendamos que consulten con su agencia de viajes o con la autoridad correspondiente en su país de residencia, si necesitan un visado, una Electronic Travel Authorisation (ETA) o una European Travel Information and Authorization System (ETIAS) para entrar al Reino Unido o a Irlanda.
- b) Se recomienda guardar la documentación de viaje en un lugar seguro y accesible durante todo el viaje. Los objetos personales y/o la documentación que se olviden o pierdan durante los tours no son responsabilidad de la empresa organizadora.

11. EQUIPAJE:

- a) Tenga en cuenta que el espacio en las bodegas de los autocares es limitado. Por este motivo, es importante que respete las normas de equipaje establecidas por la compañía de autobuses. El máximo de equipaje autorizado por persona es de una maleta de 30 kg. No se permiten maletas que superen este peso o que tengan dimensiones no estándar.
- b) Es importante destacar que la responsabilidad de salvaguardar sus pertenencias durante el tour recae en los pasajeros. Recomendamos evitar dejar el equipaje sin vigilancia en el autocar o en lugares públicos y revisar que todas las maletas estén dentro del maletero antes de montarse en el autobús e iniciar el viaje cada mañana.

12. PAQUETES CON LONDRES, EDIMBURGO O DUBLIN

- a) Los paquetes de servicios que incluyen traslados compartidos de entrada y salida están basados en fechas específicas. Esto significa que, si los clientes necesitan llegar antes o salir después de las fechas del

paquete, deben reservar un traslado privado adicional y tener en cuenta el costo adicional del mismo. En tal caso, se recomienda reservar los traslados privados con antelación para garantizar la disponibilidad.

b) Si los clientes necesitan llegar antes o salir después de las fechas del paquete y deciden reservar las noches extra de hotel y otros servicios extra con Anglovision/ Eurowelcome no habrá costo adicional con respecto al nuevo traslado privado.

13. FREE SALE

- a) En caso de que el Tour Operador quisiera solicitar free sale para nuestros circuitos, deberán enviar un email a sales@eurowelcome.co.uk, una vez autorizados por Eurowelcome, los cierres de venta se enviarán al destinatario que ha enviado la solicitud.
- b) El Free Sale aplicará solo para las habitaciones dobles o twin. Las habitaciones individuales, así como las dobles más cama extra para niños o triples, serán bajo petición, por lo cual quedará excluidas del Free Sale.
- c) Máximo de habitaciones por reserva: El número máximo de habitaciones que se pueden reservar en una sola operación bajo Free Sale es de cuatro.
- d) En caso de no recibir ningún correo de cierre, el release será de 21 días antes de la salida del circuito.

14. INFORMACIÓN SOBRE REEMBOLSOS.

- Anglovision/Eurowelcome no ofrece reembolsos en caso de que se presenten imprevistos antes o durante su viaje. Esta política incluye cualquier tipo de imprevisto, como:
- Enfermedades
 - Cambios o cancelaciones de vuelo
 - Eventos climáticos
 - Problemas personales u otros motivos que puedan afectar su viaje.

15 RECOMENDACIÓN DE SEGURO DE VIAJE:

Contratación de seguro: Anglovision/Eurowelcome recomienda que los clientes contraten un seguro de viajes con cobertura para diversas causas con su agencia de confianza.

16 GRUPOS

- a) AngloVision Tours ofrece 1 gratuidad con 20 clientes pagando (del mismo grupo) en la misma salida. Sería una gratuidad máxima por grupo en media twin (ósea que la media twin sería el pax número 21 del grupo).
- b) **Garantía de plazas en reservas grupales (un grupo son mínimo 10 pasajeros):**
- Depósito: Las plazas en los circuitos regulares para grupos de entre 10 y 22 personas se garantizan una vez recibido el depósito correspondiente. El importe del depósito no reembolsable requerido es del 25% del precio total del viaje y debe pagarse al menos 4 meses antes de la fecha de salida del tour regular.
 - En grupos con más de 22 personas las condiciones serán comunicadas por el departamento de grupos en el momento de la confirmación de la reserva.
 - La Rooming list debe ser enviada, al agente encargado de confirmar su reserva, 35 días antes de la salida del circuito.
 - Gastos de anulación para grupos (incluyendo el depósito):
Entre 31 y 60 días antes de la salida 25%
Entre 15 y 30 días antes de la salida 75%
Entre 14 días antes de la salida o "no presentación" ...100%
 - Tours con Londres: Las reservas grupales podrán consultar suplemento con nuestro departamento de reservas en el caso de que los clientes quieran alojarse en hoteles de 4 estrellas o superior en los que hay recogida para dicho tour.

Condiciones generales: Excursiones 2025

1. El precio publicado no deberá ser inferior al precio que figura publicado en nuestras tari-fas. El precio publicado por nosotros ya es precio de venta al público.
2. Todos nuestros tours son operados con guías de habla hispana.
3. Los itinerarios están sujetos a cambios debido a circunstancias imprevistas, tales como tiempo, tráfico, condiciones de la carretera y otras circunstancias fuera de nuestro control. En el caso de que se cierren los "lugares de interés" o que las condiciones de la carretera en ruta impidan que el tour funcione según lo anunciado, se hará todo lo posible para dar una alternativa, pero nos reservamos el derecho de cancelar o alterar el itinerario inicial.
4. **Política de cancelación:**
 - a. No habrá gastos de cancelación para cancelaciones recibidas hasta 48 horas antes de salida, durante el horario de apertura de nuestra oficina (lunes a viernes de 9am a 6pm).
 - b. 100% de gastos para cancelaciones recibidas dentro de las 48 horas antes de la salida.
5. Las salidas están garantizadas (mínimo 10 personas en invierno 01/11 – 31/03 y 2 perso-nas en verano 01/04 – 31/10) una vez sus solicitudes de reserva sean confirmadas por nosotros, a menos que surjan circunstancias excepcionales o imprevisibles que nos obli-guen a cancelar un tour, en cuyo caso se ofrecerá una fecha alternativa o la devolución íntegra del importe de la reserva.
6. Máximo 8 personas por reserva, en caso de ser más personas, será bajo petición.
7. No existirá obligación de indemnizar en los siguientes supuestos:
 - a. Cuando la cancelación se deba a que el número de personas inscritas para la excursión sea inferior al exigido y así se comunique al consumidor antes de la fecha de servicio.
 - b. Cuando la cancelación del tour, salvo en los supuestos de exceso de reservas, se deba a motivos de fuerza mayor, entendiendo por tales aquellas circunstancias ajenas a quien las invoca, anormales e imprevisibles, cuyas consecuencias no habrían podido evitarse, a pesar de haber actuado con la diligencia debida.
8. Podemos, a nuestra discreción, requerir que cualquier persona se retire de cualquier tour si consideramos que sus actos o conducta son ofensivos o una molestia para otros pasajeros o para el personal de la empresa.
9. En caso de decidir que tiene que terminar el tour, no seremos responsables de completar sus arreglos para la finalización del viaje, incluido el viaje de regreso y no seremos responsables de un reembolso, compensación o costo que tenga que pagar.
10. Los niños entre 0 y 2 años viajan gratis y no ocupan asiento. Los menores de 18 años deberán viajar acompañados de un adulto.
11. Objetos personales y documentación olvidada o extraviada durante nuestras excursiones serán responsabilidad del pasajero.
12. Los horarios de los tours no se pueden retrasar ya que nuestros tours operan dentro del marco de las regulaciones de horas de conducción de UK. En circunstancias en las que el cliente(s) no se reincorpore al tour a tiempo, deberá hacer sus propios arreglos para el viaje de regreso, en el que incurrirán a su propio costo.
13. Los perros guía están permitidos en nuestros autocares y en la mayoría de los lugares que visitamos. Por favor, infórmenos con antelación.
14. Las sillas de ruedas plegables (menos de 10 kg) se pueden guardar en el maletero del au-tocar, o en nuestros vehículos para grupos pequeños o automóviles privados. Un acompañante debe ser capaz de levantar la silla de ruedas dentro y fuera del vehículo sin la ayuda del conductor o guía.
15. Nuestros tours visitan edificios públicos y lugares de interés. No se garantiza que estos lugares puedan acomodar a personas con dificultades para caminar y el acceso para silla de ruedas puede no estar disponible. Los tours pueden implicar caminar largas distancias a veces sobre superficies irregulares. Por lo tanto, es importante que verifique su idoneidad para uno de nuestros tours antes de realizar cualquier reserva.
16. Comida y bebida caliente no están permitidas a bordo del autocar.
17. Cuando el pasajero ocupe un asiento del vehículo equipado con un cinturón de seguridad, ni Eurowelcome/ExcursionUK ni el Operador ni sus agentes u organizaciones cooperantes o proveedores de servicios serán responsables de ninguna lesión, enfermedad o muerte o de cualquier pérdida o daño o reclamación que surja de cualquier acciden-te o incidente, si el cinturón de seguridad no se está usando en el momento de dicho accidente o incidente.
18. En caso de que el Tour Operador quisiera solicitar free sale para nuestras excursiones, deberán enviar un email solicitando el mismo a sales@eurowelcome.co.uk, una vez autorizados por Eurowelcome, los cierres de venta se enviarán a ese mismo email.
19. En caso de no recibir correo de cierre, el release será de 48h.

Consejos prácticos

Clima

La temperatura media en verano es de 19° C y en invierno de 5° C. Se dice del clima británico que puede tener las 4 estaciones en el mismo día; es muy variable y cambia muy rápidamente. Pero hay un dicho escocés que dice: "el mal tiempo no existe, sino una mala elección de ropa". Por eso les recomendamos llevar un buen chubasquero y un paraguas siempre disponible.

Moneda

La moneda oficial del Reino Unido es la libra esterlina y en la república de Irlanda es el Euro. El cambio oficial se puede consultar en xe.com.

Presupuesto medio

Comida: 20 GBP por persona

Cena: 30 GBP por persona

Transporte en Londres: 14 GBP por persona y día.

Museos

Todos los museos y galerías de arte estatales son gratuitos y hay más de 1800 en el Reino Unido, destacamos: British Museum, The National Gallery, The National Portrait Gallery, Tate Modern, Tate Gallery, Natural History Museum, Science Museum, Victoria & Albert Museum, Museum of London, Imperial War Museum, Saatchi Gallery, Design Museum, Wallace Collection, The National Maritime Museum, National Museums Scotland, Walker Gallery, Merseyside Maritime Museum, International Slavery Museum, etc.

Pasaportes y Visados

Desde el 1 de Octubre 2021, los pasajeros de la UE (Union Europea) tendrán que viajar al Reino Unido con un Pasaporte valido durante el periodo de estancia, ya no se podrá utilizar un documento nacional de identidad de la UE para entrar en el país. Para obtener la información más actualizada sobre visados y requisitos para entrar al Reino Unido, consulta el sitio web oficial del gobierno: www.gov.uk/check-uk-visa

Contacto

Tel. + 44 (0) 208 704 5200

Email: info@anglovisiontours.com

7/8 Castle Court, 1 Brewhouse Lane
Londres SW15 2JJ (Inglaterra)

Web: www.anglovisiontours.com

Facebook: facebook.com/anglovision

Instagram: instagram.com/anglovision

Twitter: twitter.com/anglovision

Blog: guia.anglovision.com

Créditos

Edita: AngloVision Tours Ltd

Diseño y maquetación: brit-es.com

Fotos: © Visit Britain (Andrew Pickett, Craig Easton, Simon Winnal, Rod Edwards, Lee Beel, Ant Clausen, Emmanuel Teikirisi, Robert McConkey, Chris Gorman, Pearl Lung, Leyla Cobián, Lisa Ruohoniemi, Leif Moore, Gamze Biran, Jon Attenborough)
© Turism Ireland